

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**

Aos 02 dias do mês de maio de 2023, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede à Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140 - Centro, Mata de São João – Bahia, neste ato representado pela Pregoeira Oficial, **Sra. Marcella Patrícia Pereira Rocha**, CPF nº 780.815.725-20, e do outro lado as Empresas a seguir descritas e qualificadas, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e do Decreto Municipal Nº 1.543/2015 e a presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas resolvem Registrar os Preços, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº. 6.353/2023** e HOMOLOGADA, no dia 28/04/2023, referente ao **Pregão Eletrônico Nº 58/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes Cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EMPRESAS REGISTRADAS.**

Locação de Banheiros Químicos, para atender as necessidades nos eventos e ações realizadas pela Prefeitura de Mata de São João/BA.

**1.2.** As empresas registradas são as a seguir descritas, com a respectiva qualificação:

**1.2.1 ALS DESINSETIZADORA E SERVIÇOS TECNICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.593.263/0001-63, estabelecida na Av. Aliomar Baleeiro, Nº 25, Bairro do Novo Marotinho, Salvador/BA através de seu Representante Legal, **Marcos Ronaldo Dos Santos**, portador de cédula de identidade nº 681174935, SSP/BA e CPF nº 896.117.645-53.

**1.2.2.** Endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes: [licitacoes1@baratao.eco.br](mailto:licitacoes1@baratao.eco.br)

**1.3.** As **Ordens de Fornecimento** deverão conter: data, número do processo administrativo, indicação da Secretaria Municipal detentora da respectiva verba orçamentária, quando for o caso, número da Nota de Empenho, a quantidade e especificações do material solicitado, valor, local de entrega.

**1.4.** Os itens registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

LOTE I							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	<b>CABINE STANDARD - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO - (DIÁRIA - 24h)</b> Modelo Padrão - Standart As cabines devem conter no mínimo: - Altura 2,20cm; comprimento 1,10 no mínimo, 1,20 m de profundidade, 100kg de peso, 200 litros de capacidade, material Polietileno de alta densidade. - Caixa de dejetos com assento; - Mictório - Suporte para papel higiênico; - Piso antiderrapante; - Identificação Masculino / Feminino; - Teto translúcido; - iluminação interna - trinco e porta com fechamento automático; - dispositivo de trinco com indicação Livre/Ocupado - Arestas para Circulação de Ar; - Descarga com caixa d'água acoplada; deverá ser feita limpeza diária nos banheiros com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência ao início do evento. A entrega e montagem deverá ser feita com no mínimo 24 horas antes do evento; A retirada deverá ser feita com no máximo 12 horas após o evento; Deverá ser feita limpeza diária nos banheiros com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência ao início do evento.	UNIDADE	1	1200	R\$ 187,33	R\$ 224.796,00	MARILZANA

Assinado por 4 pessoas: MARCELO PATRICIA PEREIRA ROCHA, DANIELE LOPES DO CARMO, MARILZANA DOS SANTOS CARDOSO e MARCOS RONALDO DOS SANTOS. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/3ACF-E86C-548C-5697> e informe o código 3ACF-E86C-548C-5697



2	<p><b>CABINE PNE - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA DEFICIENTE (DIÁRIA - 24h)</b> Banheiro adaptado para portadores de necessidades especiais contendo: Confeccionada em polietileno de alta densidade, resistente, barras laterais, apoio e piso rebaixado ou rampa de acesso; possuindo piso como área total (largura multiplicada pelo comprimento), incluída a área ocupada pelo tanque de contenção, de no mínimo 2,25 m<sup>2</sup>; a porta de entrada deverá ter largura mínima de 80 cm com abertura de 180 graus, conforme determinação da Lei nº 10.098/2000, e em conformidade com NBR 9050. Deverá ser feita limpeza diária nos banheiros com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência ao início do evento. A entrega e montagem deverá ser feita com no mínimo 48 horas antes do evento; A retirada deverá ser feita com no máximo 24 horas após o evento; Deverá ser feita limpeza diária nos banheiros com no mínimo 04 (quatro) horas de antecedência ao início do evento.</p>	UNIDADE	1	126	R\$ 200,00	R\$ 25.200,00	Polyjonh
<b>TOTAL LOTE I (Duzentos e quarenta e nove mil, novecentos e noventa e seis reais)</b>						<b>R\$ 249.996,00</b>	

1.5. O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também a Ata de Registro de Preços e as propostas das empresas registradas na licitação modalidade **Pregão Eletrônico Nº 58/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Item 1.2.2, passam a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preços independente de transcrições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. Os serviços deverão ser disponibilizados e prestados em conformidade com o indicado nas Ordens de Fornecimento e Ordens de Serviços emitidas pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades solicitadas e de acordo com as especificações exigidas no processo licitatório, observando a Portaria Municipal Nº. 22/2017 com referência à Comissão de Recebimento de Materiais conforme o estabelecido no art. 15, § 8º. da Lei Nº. 866/93.

2.1.1. No curso da execução deste instrumento, caberá às **Secretarias Municipais Gerenciadoras** o direito de fiscalizar a observância das disposições constantes na presente Ata de Registro de Preços, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos serviços prestados, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Gerenciadora.

2.1.1.1. A fiscalização exercida pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável(s) pelo acompanhamento da Ata de Registro de Preços, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa registrada, inclusive por danos que possam ser causados à PMSJ ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa registrada na execução da Ata.

**2.2. Os serviços, de que trata a presente Ata de Registro de Preços serão recebidos:**

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº. 8666/93

c) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução da Ata de Registro de Preços, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pela Ata de Registro de Preços

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS.**

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes das respectivas Planilha de Preços, constante na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

3.2. O preço unitário a ser pago será o ofertado na proposta e registrado na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

3.3. O pagamento será efetuado, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**.

3.3.1. Quando da emissão da **Nota Fiscal de Prestação dos Serviços**, a CONTRATADA deverá preenchê-la, minimamente **com a descrição dos itens fornecidos ou serviços prestados, identificação do evento, data e horário**

**3.3.2. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;**

Assinadas por 4 pessoas: MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA, DANIELE LOPES DO CARMO, MARCELO DE ABASTOS CARDOSO e MARCOS RONALDO DOSSANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/3ACF-E86C-548C-5697> e informe o código 3ACF-E86C-548C-5697



**3.3.3. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.**

**3.3.4. A não apresentação das comprovações acima assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.**

**3.4.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do Fornecedor junto aos órgãos fazendários e Trabalhistas, todos mediante consultas “on line”.

**3.5.** A Prefeitura de Mata de São João poderá rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo, em comum acordo, à **Comissão Especial Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme artigo 16 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, as **Comissões Especiais Gerenciadoras**, deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. Neste caso, deverá a Comissão Especial Gerenciadora convocar os demais fornecedores registrados, visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora**, autorizada, pelo(a) respectivo **Secretário(a)**, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da emissão da Ordem de Fornecimento. Neste caso, deverá convocar os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 18, I e II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.3.** Caso, não haja êxito nas negociações, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora**, autorizada, pelo (a) respectivo **Secretário (a)**, deverão proceder à revogação do item constante na Ata de Registro de Preços adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme determina o artigo 18, Parágrafo Único do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS.**

**4.1.** O prazo de execução dos serviços será de 03 (três) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço.

**4.1.1.** A prestação do (s) serviço (s) poderá ser em qualquer dia da semana, sábados, domingos e/ou feriados, podendo, inclusive, ser pela manhã, tarde e/ou noite, dentro dos limites geográficos do Município de Mata de São João/BA.

**4.2.** A Contratada deverá iniciar as atividades de instalações e teste dos equipamentos no prazo máximo de 06 (seis) horas antes do início do evento.

#### **16.3. Os serviços, de que trata o presente Edital, serão recebidos:**

**a)** provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

**b)** definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei nº. 8666/93

**4.2.1.** O não cumprimento dos prazos supracitados sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.1.** A presente **Ata de Registro de Preços**, ora firmada entre a Prefeitura de Mata de São João e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade é de **12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura.

**5.2.** A presente Ata de Registro de Preços será extinta pelo decurso do prazo ou pelo esgotamento de seu saldo com expresso reconhecimento do (s) gestor (es).

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES.**

**6.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou penalidade, o licitante que:

**6.1.1.** Ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços,

**6.1.2.** Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços

**6.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo,

6.1.4. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa,

6.1.5. Cometer fraude fiscal.

6.2. Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

6.2.1. No caso de recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, objeto da licitação, dentro do prazo estipulado, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido;

6.2.2. Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por cada dia de atraso, após a data fixada para a prestação dos serviços, objeto desta Ata de Registro de Preços.

6.2.3. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do material a ser entregue e prestação dos serviços, em virtude da entrega de material e/ou prestação dos serviços em desconformidade com as especificações constantes no processo licitatório e na Ata de Registro de Preços.

6.2.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, caracterizará inexecução total do objeto, sujeitando ao pagamento de multa compensatória, limitada a 15% (quinze por cento) do valor total do pedido.

6.3. As multas aplicadas serão deduzidas do valor total da Ata de Registro de Preços ou da parcela de pagamento relativa ao evento em atraso, independentemente de notificação ou aviso.

6.4. Poderá a PMMSJ reter o pagamento enquanto perdurarem quaisquer pendências junto à mesma.

6.5. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da prestação dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

6.6. Para fins de aplicação das sanções previstas neste capítulo, será garantido ao licitante o direito ao contraditório e à ampla defesa.

6.7. Independentemente das multas anteriormente previstas, a PMMSJ poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Art. 87, IV, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.8. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.**

**6.9. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.**

6.10 Para o rito de aplicação das penalidades deverá ser observado o Decreto Municipal n. 257 de 25 de maio de 2022.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.**

7.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos das disposições fixadas no artigo 19 do Decreto Municipal nº 1.543/2015, nas seguintes hipóteses:

- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - não retirar a respectiva Nota de Empenho ou não firmar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

7.1.1. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos termos do parágrafo único do artigo 19 do Decreto Municipal nº. 1.543/2015.

7.2. O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 20, incisos I e II do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

8.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

8.2. O fornecedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2.1. A recusa da adjudicatória em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, caracteriza descumprimento das obrigações, acarretando o cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do artigo 19, inciso II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.



**8.3. O gerenciamento e Fiscalização da Ata de Registro de Preços e Instrumentos Contratuais serão feito na seguinte forma:**

DA FISCALIZAÇÃO: Será responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços oriunda da presente solicitação o Coordenador de Cultura. Em face de necessidade de um substituto, será responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços o Subcoordenador de Articulação Institucional. DO GERENCIAMENTO: Será responsável pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços oriunda da presente solicitação a Subcoordenadora de Planejamento e Gestão. Em face de necessidade de um substituto, será responsável pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços a Chefa de Gabinete da Secretaria de Cultura, Comunicação e Esporte.

**CLÁUSULA NONA – DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1. São obrigações das empresas, cujos preços foram registrados na presente Ata de Registro de Preços:**

- I. Prestar os serviços descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada, atendendo tão somente às Ordens de Fornecimento emitidas pela (s) **Secretaria (s) Gerenciadora (s)** da presente Ata de Registro de Preços;
- II. Receber o preço estipulado na Cláusula Terceira;
- III. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- IV. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços;
- V. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços;
- VI. Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;
- VII. Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da **Comissão Especial Gerenciadora** dessa Ata de Registro de Preços, os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para apresentar os documentos para a respectiva aprovação, sob pena de não serem considerados;
- VIII. Manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- IX. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da prestação dos serviços, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da (s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** da ocorrência;
- X. Nos preços registrados estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, frete, seguros, taxas, impostos e demais encargos incidentes;
- XI. Prestar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações mínimas da especificação;
- XII. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à prestação dos serviços;
- XIII. **A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Administração e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Administração.**
- XIV. **OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**
  - Será exigido que todos os serviços ofertados atendam às exigências mínimas de qualidade necessárias à realização dos evento.
  - A quantidade dos serviços a serem adquiridos será estabelecida pela CONTRATANTE, dentro de suas necessidades e conveniências.
  - O pagamento será efetuado em parcela única, por evento, após prestação dos serviços pela CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal, respeitados os prazos e termos contidos do Termo de Referência.
  - Todos os insumos necessários ao fornecimento dos serviços correrão por conta da CONTRATADA, que inclui entrega e retirada, no local indicado pela CONTRATANTE, transporte, instalação e desinstalação, limpeza dos banheiros bem como utilização de equipamentos e pessoal ou o que for necessário para o fornecimento dos serviços, sendo que não poderá haver nenhuma reclamação por parte da CONTRATADA, no sentido de cobranças ou ressarcimentos relativos a tal assunto.

**• PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- A prestação dos serviços se dará de acordo com o quanto especificado na Ordem de Serviço.
- A contratação será realizada através de diárias de 12 (doze) horas;
- E a empresa deverá emitir a nota fiscal devidamente preenchida, com a descrição dos serviços executados, identificando o evento, data e horário.
- Todas as ações sobre os equipamentos locados serão de responsabilidade da contratada e de sua equipe, eximindo a administração de quaisquer danos causados aos bens ofertados;
- A equipe prestadora do serviço deverá apresentar-se devidamente identificada com fardamento e/ou crachás;
- Arcar com as despesas de seguro total, combustível dos veículos, recolhimento de taxas, impostos e encargos trabalhistas, sociais e previdenciários decorrentes da execução do objeto, despesas com alimentação e hospedagem dos prestadores contratados, bem como todo e qualquer valor que venha a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto adjudicado;
- Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier à direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

Assinado por 4 pessoas em 04/05/2016 às 14:56:35. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/3ACF-E86C-548C-5697> e informe o código 3ACF-E86C-548C-5697



- Os custos com **montagem e desmontagem** dos equipamentos correrão por conta da contratada;
- Após a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá devolver a área sem restos de materiais, desimpedidas e totalmente limpas, da mesma forma em que se encontravam antes da realização dos serviços.
- A retirada dos banheiros químicos deverá ocorrer após a realização do evento no prazo de até 12 horas.

**9.2 - da CONTRATANTE:**

1. Efetuar o pagamento ajustado;
2. Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços; e
3. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços.
4. Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666 de 1993, será designado representante (s) para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
5. É dever da CONTRATANTE fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços
6. A aceitação dos serviços previstos se dará mediante a avaliação dos responsáveis pela fiscalização e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, em que consistirá se os produtos e serviços atendem a todas as especificações contidas nesta Ata de Registro de Preços
7. Na recusa de aceitação, por não atenderem às exigências da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá reexecutar os serviços, com todas as despesas às suas expensas.
8. Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços deverá de imediato e por escrito, comunicar à Secretaria competente, que tomará as medidas pertinentes, consoantes Lei 8.666/93.
9. A CONTRATANTE manterá com a CONTRATADA, contatos preferencialmente por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.
10. Na Ordem de Serviço emitida, a CONTRATANTE deverá informar em tal documento o detalhamento do serviço com descrição dos itens, identificando o evento, data e horário, vídeos, relatórios comprobatórios legíveis, coloridas devidamente identificadas, com o nome do local, data e quantidade dos itens. Além disso, deve identificar o serviço de forma contextualizada (demonstrando o local da cenografia, os itens por tipo e quantidade)
11. A CONTRATANTE realizará, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2018 (emitida pela Controladoria Geral do Município/PMSJ), Relatório com vídeos e/ou fotos legíveis, coloridas e devidamente identificadas, com a descrição dos itens fornecidos ou serviços executados, identificando o evento, data e horário, vídeos, relatórios comprobatórios legíveis, coloridas e devidamente identificadas, com o nome do local, data e quantidade dos itens. Além disso, deve identificar o serviço prestado de forma contextualizada (demonstrando o local da cenografia, os itens por tipo e quantidade) conforme ordem de fornecimento. Tal documento deve identificar o serviço prestado de forma contextualizada (demonstrando o local do evento, o público, os itens por tipo e quantidade) com o evento realizado.
12. A partir da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, para fins de abertura de processo de pagamento, a CONTRATANTE deverá acostar aos autos o Relatório efetivado para cumprimento do art. 7º, inciso III, da Instrução Normativa nº 01/2018 (emitida pela Controladoria Geral do Município/PMSJ).
13. O fiscal da Ata de Registro de Preços deverá anexar ao processo de pagamento relatório complementar, comprovando a realização da ação/evento de acordo com a Instrução 01/2018 da Controladoria Geral do Município Capítulo IV, Art. itens I, II e III.

**CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**10.1.** Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e pelo do Decreto Municipal nº 1.543/2015, e, subsidiariamente pelos Princípios Gerais do Direito.

**10.2.** A existência de preços registrados não obriga a PMSJ a firmar as contratações que dele poderão advir, conforme dispõe o artigo 15 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO FORO.**

**11.1.** Para todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente instrumento, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais e resultantes do direito.

Mata de São João, 02 de maio de 2023.

**TESTEMUNHAS:**

**Daniele Lopes do Carmo**  
Mat. 8557

**Marilza Bastos Cardoso**  
Mat. 6163





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3ACF-E86C-548C-5697

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA (CPF 780.XXX.XXX-20) em 02/05/2023 10:58:27 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ DANIELE LOPES DO CARMO (CPF 809.XXX.XXX-72) em 02/05/2023 11:37:56 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARILZA BASTOS CARDOSO (CPF 365.XXX.XXX-34) em 02/05/2023 15:59:11 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARCOS RONALDO DOS SANTOS (CPF 896.XXX.XXX-53) em 02/05/2023 16:57:43 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: AC CERTIFICA MINAS v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/3ACF-E86C-548C-5697>