

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**

Aos 10 dias do mês de agosto de 2023, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede à Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140 - Centro, Mata de São João – Bahia neste ato representado pela Pregoeira Oficial, **Sra. Marcella Patrícia Pereira Rocha**, CPF nº 780.815.725-20, e do outro lado as Empresas a seguir descritas e qualificadas, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/2002, supletivamente pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, do Decreto Municipal Nº 1.543/2015 e Decreto Municipal n. 257/2022, resolvem Registrar os Preços, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº. 12.963/2023** e HOMOLOGADA, no dia 10/08/2023, referente ao **Pregão Eletrônico Nº 115/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes Cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EMPRESAS REGISTRADAS.**

Aquisição de materiais esportivos e correlatos, para a execução de atividades educacionais e esportivas desenvolvidas nas Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal, no âmbito da Secretaria de Educação e para atender as demandas de esporte ligadas a Secretaria de Cultura, Comunicação e Esporte, do Município de Mata de São João/BA.

1.2. As empresas registradas são as a seguir descritas, com a respectiva qualificação:

1.2.1. **D & W COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.756.901/0001-02 estabelecida na Avenida Cesar Borges, nº 14 B, Andar 01, Centro, no Município de Terra Nova/Ba, CEP nº 44.270-000, através de seu Representante Legal, o **Sr. Wilson Cardoso Dos Santos**, portador de cédula de identidade nº 08.082.799-3 SSP/BA e CPF nº 803.378.135-15.

12.2.1.1 **Endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes [dwrepresentacoes1@gmail.com](mailto:dwrepresentacoes1@gmail.com)**

12.2.1.1.1 **Dispensa-se comunicação mediante correspondência física. Assim a empresa ora registrada na presente Ata de Registro de Preços se responsabiliza pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido através de declaração solicitada no edital que originou o presente instrumento.**

1.3. As **Ordens de Fornecimento** deverão conter: data, número do processo administrativo, indicação da Secretaria Municipal detentora da respectiva verba orçamentária, quando for o caso, número da Nota de Empenho, a quantidade e especificações do material solicitado, valor, local de entrega.

1.4. Os itens registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

LOTE II							
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UF	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	ANTENA PARA REDE DE VOLEIBOL OFICIAL, CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO.	PAR	10	47	R\$ 109,00	R\$ 5.123,00	SPITTER
2	REDE DE FUTEVOLEI CESTA POR 2 FAIXAS, LONA DE PVC SUPERIOR IMPERMEÁVEL, DUBLADA COM TRIPLA COSTURA E 6CM DE LARGURA NA COR BRANCA; FIO: 4MM, MALHA:10X10CM; MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE - 100% VIRGEM, COM TRATAMENTO CONTRA AS AÇÕES DO TEMPO (U.V); DIMENSÕES: 1,00 METRO DE ALTURA E 8,50 METROS DE COMPRIMENTO; COR: AZUL.	PAR	10	47	R\$ 238,20	R\$ 11.195,40	SPITTER
3	REDE DE FUTSAL (TAMANHO OFICIAL,EM NYLON DE 10 X 10CM, FIO 4.0MM).	PAR	20	104	R\$ 176,83	R\$18.390,32	SPITTER
4	REDE DE VÔLEI (REDE OFICIAL, EM NYLON COM QUATRO FAIXAS EM ALGODÃO, COM PORTA ANTENA, DIMENSÕES DE 1,00 X 9,50M. FIO 4MM).	PAR	10	47	R\$ 187,23	R\$ 8.799,81	SPITTER

Assinado por 4 pessoas: DANIELE LOPES DO CARMO, BRENDA ALMEIDA LISBOA, MARCELLI PATRICIA PEREIRA ROCHA, WILSON CARDOSO DOS SANTOS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/CE9D-D3A7-A5DB-8FDF> e informe o código CE9D-D3A7-A5DB-8FDF



5	REDE PARA FUTEBOL DE CAMPO, REDE PARA FUTEBOL DE CAMPO PRODUZIDA EM NYLON, COM ESPESSURA DE 4MM, COM MEDIDA DE 7,32 POR 2,44 ALTURA, RESISTENTE A ÁGUA E AOS RAIOS SOLARES.	PAR	20	50	R\$ 260,04	R\$ 13.002,00	SPITTER
6	REDE GOL FUTEBOL SOCIETY, SUIÇO 5MTS, FIO 4MM, PROTEÇÃO UV.	PAR	20	50	R\$ 247,29	R\$ 12.364,50	SPITTER
7	REDE OFICIAL PARA ARO DE BASQUETE - SEDA 3MM .	PAR	10	64	R\$ 62,41	R\$ 3.994,24	SPITTER
8	KIT DE FAIXA DE MARCAÇÃO DE QUADRA DE VÔLEI EM PISO DE GRAMA OU AREIA, CONTENDO 06 ROLOS DE FITA EM POLIETILENO, COM LARGURA DE 06 CM E ILHÓS NAS EXTREMIDADES, MEDINDO 08 A 09 METROS CADA E GRAMPOS DE FERRO PARA FIXAÇÃO NO PISO.	KIT	20	104	R\$ 188,00	R\$ 19.552,00	SPITTER
9	REDE DE FUTSAL (TAMANHO OFICIAL, EM SEDA, FIO 4.0MM).	PAR	2	20	R\$ 221,90	R\$ 4.438,00	SPITTER
10	REDE PARA FUTEBOL DE CAMPO, REDE PARA FUTEBOL DE CAMPO PRODUZIDA EM SEDA, COM ESPESSURA DE 4MM, COM MEDIDA DE 7,32 POR 2,44 ALTURA, RESISTENTE A ÁGUA E AOS RAIOS SOLARES.	PAR	2	20	R\$ 249,64	R\$ 4.992,80	SPITTER
11	REDE GOL FUTEBOL SOCIETY SUIÇO 5MTS FIO 4MM PROTEÇÃO UV- FEITO EM SEDA.	PAR	2	20	R\$ 246,16	R\$ 4.923,20	SPITTER
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO - LOTE II R\$ 106.775,27 (Cento e seis mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e sete centavos)</b>							

LOTE III							
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UF	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA
1	KIMONO COM FAIXA BRANCA DE KARATÊ EM PADRÕES OFICIAIS DEFINIDO PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE KARATÊ, INDICADO PARA INICIANTE, BLUSA E CALÇA EM TECIDO BRIM MÉDIO, 100% ALGODÃO, GOLA COM ENCHIMENTO ESPECIAL, CALÇA COM ELÁSTICO E CORDÃO, ADULTO, TAMANHOS (2, 3, 4, 5, 6) PESO MÉDIO DO UNIFORME 1,038 KG, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA IMPRESSA NAS COSTAS.	UND	50	280	R\$ 171,99	R\$ 48.157,20	HAGANAH

Assinado por 4 pessoas: DANIELE LOPES DO CARMO, BRENDA ALMEIDA LISBOA, MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA e WILSON CARDOSO DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/CE9D-D3A7-A5DB-8FDF> e informe o código CE9D-D3A7-A5DB-8FDF



2	KIMONO COM FAIXA BRANCA DE KARATÊ EM PADRÕES OFICIAIS DEFINIDO PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE KARATÊ, INDICADO PARA INICIANTE, BLUSA E CALÇA EM TECIDO BRIM MÉDIO, 100% ALGODÃO, GOLA COM ENCHIMENTO ESPECIAL, CALÇA COM ELÁSTICO E CORDÃO, INFANTIL, TAMANHOS (0000, 000, 00, 0, 1) PESO MÉDIO DO UNIFORME 0,690 KG, COR BRANCA, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA IMPRESSA NAS COSTAS.	UND	20	180	R\$ 172,20	R\$ 30.996,00	HAGANAH
3	KIMONO PRETO OU BRANCO COM FAIXA BRANCA PARA JIU-JITSU DE COMPETIÇÃO E TREINAMENTO, EM PADRÕES OFICIAIS DEFINIDO PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JIU-JITSON, 100% ALGODÃO E COM CASACO FEITO EM TECIDO TRANÇADO, COM TRAMA DE COSTURAS MAIS JUNTAS QUE DEIXA O TECIDO MAIS RESISTENTE. A CALÇA EM BRIM OU SARJA. ADULTO TAMANHOS ( A0, A1, A2, A3, A4) PESO MÉDIO 1,6 KG, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA IMPRESSA NAS COSTAS.	UND	20	200	R\$ 187,75	R\$ 37.550,00	HAGANAH
4	KIMONO PRETO OU BRANCO COM FAIXA BRANCA PARA JIU-JITSU DE COMPETIÇÃO E TREINAMENTO, EM PADRÕES OFICIAIS DEFINIDO PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JIU-JITSON, 100% ALGODÃO E COM CASACO FEITO EM TECIDO TRANÇADO, COM TRAMA DE COSTURAS MAIS JUNTAS QUE DEIXA O TECIDO MAIS RESISTENTE. A CALÇA EM BRIM OU SARJA. INFANTIL TAMANHOS ( M0, M1, M2, M3, M4) PESO MÉDIO 1,070 KG, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA IMPRESSA NAS COSTAS.	UND	20	160	R\$ 187,87	R\$ 30.059,20	HAGANAH
5	KIMONO COM FAIXA BRANCA DE JUDÔ, EM PADRÕES OFICIAIS DEFINIDO PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ, BLUSA CONFECIONADO EM TECIDO TRANÇADO, MÉDIO E SAIA TECIDO LOSANGO - 100% ALGODÃO, CALÇA CONFECIONADO EM TECIDO BRIM PESADO 100% ALGODÃO, BLUSA COM REFORÇO DE TECIDO DUPLO NO PEITO, COSTAS E AXILAS, GOLA COM ENCHIMENTO ESPECIAL E 5 COSTURAS ALINHADAS. CALÇA COM PASSANTES E CORDÃO TRAVETADA NO GANCHO FRONTAL E TRASEIRO. ADULTO TAMANHO (A0, A1, A2, A3, A4). PESO MÉDIO 2,266 KG. COM LOGOMARCA DA PREFEITURA IMPRESSA NAS COSTAS.	UND	20	180	R\$ 187,80	R\$ 33.804,00	HAGANAH

Assinado por 4 pessoas: DANIELE LOPES DO CARMO, BRENDA ALMEIDA LISBOA, MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA e WILSON CARDOSO DOS SANTOS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/CE9D-D3A7-A5DB-8FDF> e informe o código CE9D-D3A7-A5DB-8FDF

6	KIMONO AZUL OU BRANCO COM FAIXA BRANCA DE JUDÔ, EM PADRÕES OFICIAIS DEFINIDO PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ, BLUSA CONFECIONADO EM TECIDO TRANÇADO, MÉDIO E SAIA TECIDO LOSANGO - 100% ALGODÃO, CALÇA CONFECIONADO EM TECIDO BRIM PESADO 100% ALGODÃO, BLUSA COM REFORÇO DE TECIDO DUPLO NO PEITO, COSTAS E AXILAS, GOLA COM ENCHIMENTO ESPECIAL E 5 COSTURAS ALINHADAS. CALÇA COM PASSANTES E CORDÃO TRAVETADA NO GANCHO FRONTAL E TRASEIRO. INFANTIL TAMANHO (M1, M2, M3, M4). PESO MÉDIO 1,442 KG, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA IMPRESSA NAS COSTAS.	UND	20	240	R\$ 187,66	R\$ 45.038,40	HAGANAH
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO - LOTE III R\$ 225.604,80 (Duzentos e vinte e cinco mil, seiscentos e quatro reais e oitenta centavos)</b>							

1.5. O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também a Ata de Registro de Preços e as propostas das empresas registradas na licitação modalidade **Pregão Eletrônico Nº 115/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Item 1.2., passam a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preços independente de transcrições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

2.1. Os produtos deverão ser disponibilizados e entregues em conformidade com o indicado nas Ordens de Fornecimento emitidas pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades solicitadas e de acordo com as especificações exigidas no processo licitatório, observando a Portaria Municipal Nº. 22/2017 com referência à Comissão de Recebimento de Materiais conforme o estabelecido no art. 15, § 8º. da Lei Nº. 866/93.

2.1.1. No curso da execução deste instrumento, caberá às **Secretarias Municipais Gerenciadoras** o direito de fiscalizar a observância das disposições constantes na presente Ata, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos produtos disponibilizados efetivamente entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Gerenciadora.

2.1.1.1. A fiscalização exercida pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável(s) pelo acompanhamento da Ata de Registro de Preços, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa registrada, inclusive por danos que possam ser causados à PMSJ ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa registrada na execução da Ata.

2.2. Os produtos serão recebidos:

2.2.1. **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2.2. **Definitivamente**, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, após verificada a qualidade e quantidade dos produtos que foram entregues, e conseqüente aceitação, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2.3. O recebimento dos materiais de valor superior a R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) será confiado às Comissões Especiais das Secretarias Gerenciadoras.

2.3. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da empresa vencedora pela validade e qualidade dos produtos.

2.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Fornecedor deverá substituí-los, no prazo **05 (cinco) dias úteis**, conforme a Comunicação citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS.**

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes das respectivas Planilhas de Preços, constante na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

3.2. O preço unitário a ser pago será o ofertado na proposta e registrado na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.



**3.3.** O pagamento será efetuado, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**.

**3.3.1.** A conferência e o aceite dos produtos entregues podem ser realizados **no prazo de 05 (cinco) dias** úteis.

**3.3.2. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;**

**3.3.3. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.**

**3.3.4. A não apresentação das comprovações acima assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.**

**3.4.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do Fornecedor junto aos órgãos fazendários e Trabalhistas, todos mediante consultas "on line".

**3.5.** A Prefeitura de Mata de São João poderá rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo, em comum acordo, à **Comissão Especial Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme artigo 16 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, as **Comissões Especiais Gerenciadoras**, deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.1.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. Neste caso, deverá a Comissão Especial Gerenciadora convocar os demais fornecedores registrados, visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 17, §1º, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora**, autorizada, pelo(a) respectivo **Secretário(a)**, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da emissão da Ordem de Fornecimento. Neste caso, deverá convocar os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 18, I e II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**3.6.3.** Caso, não haja êxito nas negociações, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora**, autorizada, pelo (a) respectivo **Secretário(a)**, deverão proceder à revogação do item constante na Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme determina o artigo 18, Parágrafo Único do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS.**

**4.1.** A entrega dos produtos será no Almoxarifado Central da Prefeitura de Mata de São João/BA, localizado na Rua Júlio Veríssimo, s/nº - Centro, próximo ao Hospital Geral do Município, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h às 11h30min e das 13h às 14h00min.

**4.1.1.** A empresa ora registrada na presente Ata de Registro de Preços, entregará os produtos, em regime **parcial, ou seja, de acordo com as necessidades da Administração**, no máximo de **20 (vinte) dias corridos**, a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

**4.1.2.** O não cumprimento dos prazos supracitados sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.**

**5.1.** A presente **Ata de Registro de Preços**, ora firmada entre a Prefeitura de Mata de São João e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade é de **12 (doze) meses**, a partir da data da última assinatura dentre as partes e testemunhas.

**5.2.** A presente Ata de Registro de Preços será extinta pelo decurso do prazo ou pelo esgotamento de seu saldo com expresso reconhecimento do (s) gestor (es).

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES.**

**6.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

**6.1.1.** Ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços,

**6.1.2.** Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços

**6.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo,

**6.1.4.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa,

**6.1.5.** Cometer fraude fiscal.

**6.2.** A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:



I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) **15% (quinze por cento)** em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
- b) **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total;

II - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega, execução do objeto do contrato ou na recusa e/ou esgotamento do prazo estimado para assinatura de recebimento das Ordens de Fornecimento, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) **0,33% (trinta e três centésimos por cento)** por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 1 (um) mês;
- b) **0,66% (sessenta e seis centésimos por cento)** por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente a parte inadimplente;
- c) **0,03% (três centésimos por cento)**, por dia de atraso, na recusa injustificada da assinatura da Ordem de Fornecimento, calculados sobre o valor correspondente da referida Ordem;

**6.3.** As sanções mencionadas no presente Edital se aplicam também às Atas de Registros de Preços, conforme art. 51 do Decreto Municipal nº 257 de 25 de maio de 2022, que dispõe sobre o rito de aplicação de penalidades, *in verbis*:

ART. 51. OS PROCEDIMENTOS INSTITUÍDOS POR ESTE DECRETO APLICAM-SE ÀS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO DE LA DECORRENTES, ADAPTANDO-SE A NOMENCLATURA DE RESCISÃO POR EXCLUSÃO DE ATA

**6.4. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.**

**6.5. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.**

**6.6. Para o rito de aplicação das penalidades deverá ser observado o Decreto Municipal n. 257 de 25 de maio de 2022.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.**

**7.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos das disposições fixadas no artigo 19 do Decreto Municipal nº 1.543/2015 nas seguintes hipóteses:

- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - não retirar a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

**7.1.1.** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado contraditório e ampla defesa, nos termos do parágrafo único do artigo 19 do Decreto Municipal nº. 1.543/2015.

**7.2.** O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 20, incisos I e II do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**8.2.** O fornecedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**8.2.1.** A recusa da adjudicatória em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações acarretando o cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do artigo 19, inciso II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**8.3.** O **gerenciamento e Fiscalização** da Ata de Registro de Preços e das Notas de Empenho de Despesas resultantes da presente licitação será feito na seguinte forma:

Titular - Será responsável pela fiscalização do ajuste firmado através desta Ata de Registro de Preços o Gerente de Recursos Logísticos. Será responsável pelo gerenciamento do ajuste firmado através desta Ata de Registro de Preços a Coordenadora de Apoio Institucional Unidade Escolar. Substituto - Será responsável pela fiscalização do ajuste firmado através desta Ata de Registro de Preços o Coordenador de Esportes nas Escolas. Será responsável pelo gerenciamento do ajuste firmado através desta Ata de Registro de Preços a Subcoordenadora de Avaliação e Controle da Demanda Escolar.

**CLÁUSULA NONA – DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1.** São obrigações das empresas, cujos preços foram registrados na presente Ata:

- I. Fornecer os produtos descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada atendendo tão somente às Ordens de Fornecimento emitidas pela(s) **Secretaria(s) Gerenciadora(s)** da presente Ata de Registro de Preços;
- II. Responder pelos materiais com vícios ou defeitos ocultos;
- III. Receber o preço estipulado na Cláusula Terceira;
- IV. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;



- V. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços
- VI. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços;
- VII. Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;
- VIII. Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da **Comissão Especial Gerenciadora** dessa Ata de Registro de Preços, os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis** e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, sob pena de não serem considerados;
- IX. Manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- X. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da ocorrência;
- XI. Entregar o objeto da presente licitação conforme o indicado no **Item 4.1.1.** e nas Ordens de Fornecimento;
- XII. Nos preços registrados estão incluídas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxas, impostos e demais encargos incidentes;
- XIII. Entregar o material de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma, materiais remanufaturados, reciclados, pirateados ou com características inferiores às descritas nas especificações dos itens;
- XIV. Fornecer o (os) item (s) em local determinado pela CONTRATANTE;
- XV. Efetuar a entrega dos itens/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações mínimas da especificação;
- XVI. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços
- XVII. Comunicar à Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- XVIII. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos;
- XIX. Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do(s) produto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s).
- XX. Será exigida garantia mínima do fabricante a partir da data de entrega.

**9.2 - da CONTRATANTE:**

- 1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 2. Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços; e
- 3. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**10.1.** Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e pelo do Decreto Municipal 1.543/2015, e, subsidiariamente pelos Princípios Gerais do Direito.

**10.2.** A existência de preços registrados não obriga a PMSJ a firmar as contratações que dele poderão advir, conforme dispõe o artigo do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO FORO.**

**11.1.** Para todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente instrumento para um só efeito, após todas as assinaturas.

Mata de São João 10 de agosto de 2023.

**TESTEMUNHAS:**

**Daniele Lopes do Carmo**  
Mat. 8557

**Brenda Almeida Lisboa**  
Mat. 9000





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CE9D-D3A7-A5DB-8FDF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DANIELE LOPES DO CARMO (CPF 809.XXX.XXX-72) em 10/08/2023 11:19:24 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ BRENDA ALMEIDA LISBOA (CPF 071.XXX.XXX-33) em 10/08/2023 11:24:55 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA (CPF 780.XXX.XXX-20) em 10/08/2023 11:27:34 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ D & W COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS EI (CNPJ 32.756.901/0001-02) VIA PORTADOR WILSON CARDOSO DOS SANTOS (CPF 803.XXX.XXX-15) em 10/08/2023 13:39:44 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/CE9D-D3A7-A5DB-8FDF>