

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 173/2023 - REGISTRO DE PREÇOS

Aos 15 dias do mês de dezembro de 2023, na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede à Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140 - Centro, Mata de São João – Bahia, neste ato representado pela Pregoeira Oficial, **Sra. Marceli Patrícia Pereira Rocha**, CPF nº 780.815.725-20, e do outro lado as Empresas a seguir descritas e qualificadas, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/2002, supletivamente pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, do Decreto Municipal Nº 1.543/2015 e Decreto Municipal n. 257/2022, resolvem Registrar os Preços, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº. 20.662/2023** e HOMOLOGADA, no dia 15/12/2023, referente ao **Pregão Eletrônico Nº 173/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**, consoante as seguintes Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E EMPRESAS REGISTRADAS.

Aquisição de mochilas e estojos para acondicionar os materiais didáticos e escolares necessários para a aprendizagem dos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Mata de São João – BA.

1.2. As empresas registradas são as a seguir descritas, com a respectiva qualificação:

1.2.1. **JN FABRICA E COMERCIO DE BOLSAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.544.717/0001-74, estabelecida na rua MANOEL PACHECO DE OLIVEIRA, 119. SOL NASCENTE - SERROLÂNDIA – BA através de seu Representante Legal, **Sr. NILSON ROSA OLIVEIRA DE JESUS**, portador de cédula de identidade nº 1349722367 SSP/BA e CPF nº 021.610.755-51.

12.2.1.1 **Endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes** : jnbolsas@outlook.com

12.2.1.1.1 **Dispensa-se comunicação mediante correspondência física. Assim a empresa ora registrada na presente Ata de Registro de Preços se responsabiliza pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido através de declaração solicitada no edital que originou o presente instrumento.**

1.3. As **Ordens de Fornecimento** deverão conter: data, número do processo administrativo, indicação da Secretaria Municipal detentora da respectiva verba orçamentária, quando for o caso, número da Nota de Empenho, a quantidade e especificações do material solicitado e valor, local de entrega.

1.4. Os itens registrados na Ata de Registro de Preços serão os seguintes:

Nº do Lote: 1				Descrição do Lote: LOTE ÚNICO			
Nº	Qntd. Mínima	Qntd. Máxima	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total	Marca
1	1.000	3.000	UN	MOCHILA ESCOLAR (NYLON) - MOCHILA COM RODINHA EM NYLON 600 NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX, TIPO ESCOLAR, SEGUINDO NORMAS DA ABNT NBR 10591: 2008 COM GRAMATURA X = 325,99 g/m² COM CV = 2,57%, (APRESENTAR LAUDO ACREDITADO NO INMETRO). A MOCHILA DEVERÁ SER REVESTIDA EM TECIDO TACTEL NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX, COM FITA REFLETIVA NA PARTE FRONTAL, ANEXADA A UM CARRINHO INFANTIL DE RODINHAS E COM PUXADOR DE MÃO. TAMANHO MÉDIO DA MOCHILA 34 cm ALTURA, 24 cm LARGURA, 12 cm PROFUNDIDADE, COM FRISOS NA PARTE FRONTAL E TRASEIRA, CONTENDO UM BOLSO PRINCIPAL COM FECHAMENTO EM ZÍPER DUPLO nº 06 SEGUINDO NORMAS DA ABNT NBR 13538: 1995 COM ANÁLISE QUANTITATIVA GRAMATURA 211,20 GM CV 11,94% COM DENSIDADE DE FIOS DO ZÍPER, TRAMA 42,72 CV 3,13% (APRESENTAR LAUDO ACREDITADO NO INMETRO), BOLSO FRONTAL NA COR LARANJA PANTONE 17-1456 TPX E ACIMA DO BOLSO, FUNDO NA COR BRANCA PANTONE 11-0601 TPX ESTAMPADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO EM SUBLIMAÇÃO ACETINADA, NO TAMANHO MÉDIO DE 24x20x3 cm COM FRISO, UMA ALÇA DE MÃO NA PARTE SUPERIOR DA BOLSA NA COR LARANJA PANTONE 17-1456 TPX, COM	R\$ 67,21	R\$ 201.630,00	DIAMANTINA

Assinado por 4 pessoas: VANESSA SANTOS ARAGÃO, MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA, NILSON ROSA OLIVEIRA DE JESUS e DANIELE LOPEZ DE CARMO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/6723-283E-C5CB-701A> e informe o código 6723-283E-C5CB-701A



				ESPUMA E AERADO. CONTENDO DOIS BOLSOS EXTERNOS NA LATERAL EM TELA AERADA COM ACABAMENTO SUPERIOR EM ELÁSTICO, QUE SUPORTAM SQUEEZE, EM FORMATO DE COLMÉIA, RESISTENTE.			
2	5.000	11.000	UN	ESTOJO ESCOLAR (NYLON) - ESTOJO PARA ACONDICIONAR OBJETOS DIVERSOS COMO CANETAS, LÁPIS E TESOURAS, EM TECIDO NYLON 600 NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX. MEDIDAS MÍNIMAS: 19x8x5 cm, FECHAMENTO EM ZÍPER nº 06 NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX. FACE FRONTAL DO ESTOJO NA COR LARANJA PANTONE 17-1456 TPX COM A LOGO DO MUNICÍPIO EM SUBLIMAÇÃO ACETINADA.	R\$ 6.05	R\$ 66.550,00	DIAMANTINA
3	4.000	8000	UN	MOCHILA ESCOLAR (NYLON) - MOCHILA SEM RODINHA EM NYLON 600 NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX, SEGUINDO NORMAS DA ABNT NBR 10591: 2008 COM GRAMATURA X = 325,99 g/m² COM CV = 2,57%, (APRESENTAR LAUDO ACREDITADO NO INMETRO), MEDINDO: (L-A-E) 35x42x14 cm. A MOCHILA DEVERÁ ESTAR REVESTIDA EM TECIDO TACTEL NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX COM FITA REFLETIVA NA PARTE FRONTAL E NAS ALÇAS DE OMBRO, CONTENDO UM BOLSO PRINCIPAL COM FECHAMENTO EM ZÍPER DUPLO nº 06 SEGUINDO NORMAS DA ABNT NBR 13538: 1995 COM ANÁLISE QUANTITATIVA GRAMATURA 211,20 GM CV 11,94% COM DENSIDADE DE FIOS DO ZÍPER, TRAMA 42,72 CV 3,13% (APRESENTAR LAUDO ACREDITADO NO INMETRO), DEVERÁ CONTER UM BOLSO SOBREPOSTO FRONTAL COM FECHAMENTO EM ZÍPER E CURSOR nº 06 NA COR LARANJA PANTONE 17-1456 TPX, MEDINDO: (L-A-E) 29x24x3 cm, E ACIMA DO BOLSO, FUNDO NA COR BRANCA PANTONE 11-0601 TPX ESTAMPADO COM A LOGO DO MUNICÍPIO EM SUBLIMAÇÃO ACETINADA, CONTENDO UMA ALÇA DE MÃO COM ESPUMA E AERADO NO TAMANHO 11x5 cm, NA COR LARANJA PANTONE 17-1456 TPX, DUAS ALÇAS DE OMBRO EM FORMATO ERGONÔMICO, TAMANHO MÍNIMO 45 cm, LARGURA MÍNIMA 5 cm, COM ESPUMA PACK 4 mm E AERADO NA COR AZUL MARINHO PANTONE 19-3933 TPX CONTENDO FITAS REFLETIVAS MÍNIMO DE 2 cm LARGURA E FITA CADARÇO DE 3 cm LARGURA NA COR LARANJA PANTONE 17-1456 TPX, JUNTAMENTE COM REGULADORES REFORÇADOS. CONTENDO DOIS BOLSOS EXTERNOS NA LATERAL EM TELA AERADA COM ACABAMENTO SUPERIOR EM ELÁSTICO, QUE SUPORTAM SQUEEZE, EM FORMATO DE COLMÉIA, RESISTENTE.	R\$ 45,29	R\$ 362.320,00	DIAMANTINA
VALOR TOTAL DO LOTE (Seiscentos e trinta mil e quinhentos reais)						R\$ 630.500,00	

1.5. O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também a Ata de Registro de Preços e as propostas das empresas registradas na licitação modalidade **Pregão Eletrônico Nº 173/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Item 1.2., passam a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preços independente de transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS



2.1. Os produtos deverão ser disponibilizados e entregues em conformidade com o indicado nas Ordens de Fornecimento emitidas pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades solicitadas e de acordo com as especificações exigidas no processo licitatório, observando a Portaria Municipal N°. 22/2017 com referência à Comissão de Recebimento de Materiais conforme o estabelecido no art. 15, § 8°. da Lei N°. 866/93.

2.1.1. No curso da execução deste instrumento, caberá às **Secretarias Municipais Gerenciadoras** o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições constantes na presente Ata, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos produtos disponibilizados e efetivamente entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela Gerenciadora.

2.1.1.1. A fiscalização exercida pela **Secretaria Municipal Gerenciadora** não implica em co-responsabilidade sua ou do(s) responsável(s) pelo acompanhamento da Ata de Registro de Preços, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa registrada, inclusive por danos que possam ser causados à PMSJ ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa registrada na execução da Ata.

2.2. Os produtos serão recebidos:

2.2.1. **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, na forma do disposto na alínea "a" do inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93;

2.2.2. **Definitivamente**, pelo responsável da Secretaria Gerenciadora ou pela Comissão de Recebimento de Materiais, após verificada a qualidade e quantidade dos produtos que foram entregues, e conseqüente aceitação, na forma do disposto na alínea "b" do inciso II do art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.2.3. O recebimento dos materiais de valor superior a R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais) será confiado às Comissões Especiais das Secretarias Gerenciadoras.

2.3. Ainda que recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da empresa vencedora pela validade e qualidade dos produtos.

2.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Fornecedor deverá substituí-los, no prazo **05 (cinco) dias úteis**, conforme a Comunicação citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS.

3.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes das respectivas Planilhas de Preços, constante na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

3.2. O preço unitário a ser pago será o ofertado na proposta e registrado na Cláusula Primeira da presente **Ata de Registro de Preços**.

3.3. O pagamento será efetuado, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**.

3.3.1. A conferência e o aceite dos produtos entregues podem ser realizados **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**.

3.3.2. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

3.3.3. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.3.4. A não apresentação das comprovações acima assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

3.4. Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do Fornecedor junto aos órgãos fazendários e Trabalhistas, todo mediante consultas "on line".

3.5. A **Prefeitura de Mata de São João** poderá rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo, em comum acordo, à **Comissão Especial, Gerenciadora** da presente Ata de Registro de Preços, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme artigo 16 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, as **Comissões Especiais Gerenciadoras**, deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, nos termos do artigo 17 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. Neste caso, deverá a Comissão Especial Gerenciadora convocar os demais fornecedores registrados, visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 17, §1º, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora**, autorizada, pelo(a) respectivo **Secretário(a)**, poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes da emissão da Ordem de Fornecimento.

Fornecimento. Neste caso, deverá convocar os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação, nos termos do artigo 18, I e II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

3.6.3. Caso, não haja êxito nas negociações, a Prefeitura de Mata de São João através da **Comissão Especial Gerenciadora**, autorizada, pelo (a) respectivo **Secretário(a)**, deverão proceder à revogação do item constante na Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, conforme determina o artigo 18, Parágrafo Único do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DOS PRAZOS.

4.1. A entrega dos produtos será no Almoxarifado Central da Prefeitura de Mata de São João, localizada na Rua Julio Veríssimo, s/n - Centro, sede do Município, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:30h às 11:30h e das 13:30h às 14h:00h.

4.1.2. A empresa ora registrada na presente Ata de Registro de Preços, entregará os produtos, em regime **parcial, ou seja, de acordo com as necessidades da Administração**, no máximo de **30 (trinta) dias corridos**, a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.1.2. O não cumprimento dos prazos supracitados sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.

5.1. A presente **Ata de Registro de Preços**, ora firmada entre a Prefeitura de Mata de São João e as empresas referidas no preâmbulo deste instrumento, terá validade é de **12 (doze) meses**, a partir da data da última assinatura dentre as partes e testemunhas.

5.2. A presente Ata de Registro de Preços será extinta pelo decurso do prazo ou pelo esgotamento de seu saldo com expresso reconhecimento do (s) gestor (es).

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES.

6.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o licitante que:

6.1.1. Ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços,

6.1.2. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços

6.1.3. Comportar-se de modo inidôneo,

6.1.4. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa,

6.1.5. Cometer fraude fiscal.

6.2. A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:

I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

a) **15% (quinze por cento)** em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculado sobre a parte inadimplida;

b) **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total;

II - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega, execução do objeto do contrato ou na recusa e/ou esgotamento do prazo estimado para assinatura de recebimento das Ordens de Fornecimento, quando será aplicado os seguintes percentuais:

a) **0,33% (trinta e três centésimos por cento)** por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 1 (um) mês;

b) **0,66% (sessenta e seis centésimos por cento)** por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente a parte inadimplente;

c) **0,03% (três centésimos por cento)**, por dia de atraso, na recusa injustificada da assinatura da Ordem de Fornecimento, calculado sobre o valor correspondente da referida Ordem;

6.3. As sanções mencionadas na presente Edital se aplicam também às Atas de Registros de Preços, conforme art. 51 do Decreto Municipal nº 257 de 25 de maio de 2022, que dispõe sobre o rito de aplicação de penalidades, *in verbis*:

ART. 51. OS PROCEDIMENTOS INSTITUÍDOS POR ESTE DECRETO APLICAM-SE ÀS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS CONTRATADA DE LA DECORRENTES, ADAPTANDO-SE A NOMENCLATURA DE RESCISÃO POR EXCLUSÃO DE ATA

6.4. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

6.5. No caso de a CONTRATADA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

6.6. Para o rito de aplicação das penalidades deverá ser observado o Decreto Municipal n. 257 de 25 de maio de 2022.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO.

7.1. O fornecedor terá seu registro cancelado, nos termos das disposições fixadas no artigo 19 do Decreto Municipal nº 1.543/2015 nas seguintes hipóteses:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº. 10.520/2002.

7.1.1. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos termos do parágrafo único do artigo 19 do Decreto Municipal nº. 1.543/2015.

7.2. O cancelamento do registro poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, conforme artigo 20, incisos I e II do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA OITAVA – DA CONTRATACÃO

8.1. As obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas através de emissão de Nota de Empenho de Despesa, conforme o disposto no artigo 14 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

8.2. O fornecedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para retirar a Nota de Empenho de Despesa, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2.1. A recusa da adjudicatória em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações acarretando o cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do artigo 19, inciso II, do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

8.3. O **gerenciamento e Fiscalização** da Ata de Registro de Preços e das Notas de Empenho de Despesas resultantes da presente licitação será feito na seguinte forma:

Titular - Será responsável pela fiscalização da Ata de Registro de Preços o Gerente de Recursos Logísticos, o Srº Kleiton Pires de Oliveira. Será responsável pelo gerenciamento a Subcoordenadora de Avaliação e Controle da Demanda Escolar, a Srª Andréa Paiva Ferreira. Substituto – Será responsável pela fiscalização o Subcoordenador de Recursos Logísticos, o Srº Ronald Santos de Souza. Será responsável pelo gerenciamento a Subcoordenadora de Contratos e Convênios, a Srª Camila Campinho Buzzatto Ferreira.

CLÁUSULA NONA – DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações das empresas, cujos preços foram registrados na presente Ata:

- I. Fornecer os produtos descritos na Cláusula Primeira, de forma eficiente e adequada e de acordo com a proposta apresentada, atendendo tão somente às Ordens de Fornecimento emitidas pela(s) **Secretaria(s) Gerenciadora(s)** da presente Ata de Registro de Preços;
- II. Responder pelos materiais com vícios ou defeitos ocultos;
- III. Receber o preço estipulado na Cláusula Terceira;
- IV. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- V. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços
- VI. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata de Registro de Preços;
- VII. Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;
- VIII. Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João, através da **Comissão Especial Gerenciadora** dessa Ata de Registro de Preços, os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis** e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, sob pena de não serem considerados;
- IX. Manter-se, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- X. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da ocorrência;
- XI. Entregar o objeto da presente licitação conforme o indicado no **Item 4.1.1.** e nas Ordens de Fornecimento;
- XII. Nos preços registrados estão incluídas todas as parcelas relativas aos custos da prestação dos serviços, frete, seguro, taxa, impostos e demais encargos incidentes;
- XIII. Entregar o material de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma, materiais remanufaturados, reciclados, pirateados ou com características inferiores às descritas nas especificações dos itens;
- XIV. Fornecer o (os) item (s) em local determinado pela CONTRATANTE;
- XV. Efetuar a entrega dos itens/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações mínimas da especificação;
- XVI. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços
- XVII. Comunicar à Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- XVIII. Responsabilizar-se por todo o ônus referente à entrega dos produtos;
- XIX. Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes ao fornecimento do(s) produto(s), bem como taxa, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s).
- XX. **Os produtos deverão ser entregues com garantia mínima do fabricante de pelo menos 03 (três) meses contra defeito de fabricação.**
- XXI. A quantidade de itens a ser adquirida será estabelecida pela CONTRATANTE, dentro de suas necessidades e conveniência.
- XXII. O recebimento dos materiais deverá estar condicionado à observância das condições e especificações, cabendo a verificação e fiscalização da CONTRATANTE.
- XXIII. Qualidade: os materiais empregados deverão ser de alta qualidade, e com acabamento impecável, sem falhas; deverão ser construídos de modo a terem resistência e estabilidade, e proporcionando segurança ao usuário.
- XXIV. Os itens devem estar embalados de forma devida, em embalagens originais de fábrica, sem avarias e devidamente acondicionados.

XXV. A entrega dos produtos deverá ser de acordo com as necessidades da Administração, onde a Empresa deverá entregar todos os itens do lote em caixas separadas por Unidade Escolar de acordo com a relação quantitativa enviada pela contratante no momento do envio da Ordem de Fornecimento.

9.2 - da CONTRATANTE:

1. Efetuar o pagamento ajustado;
2. Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços; e
3. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

10.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, em sua atual redação, e pelo do Decreto Municipal nº 1.543/2015, e, subsidiariamente pelos Princípios Gerais do Direito.

10.2. A existência de preços registrados não obriga a PMSJ a firmar as contratações que dele poderão advir, conforme dispõe o artigo 15 do Decreto Municipal nº 1.543/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO FORO.

11.1. Para todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes acima identificadas e qualificadas firmam o presente instrumento na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo-assinadas, para que produza todos os efeitos legais resultantes de direito.

Mata de São João, 15 de dezembro de 2023.

TESTEMUNHAS:

Vanessa Santos Aragão
Mat. 9007

Daniele Lopes do Carmo
Mat. 8557

Assinado por 4 pessoas: VANESSA SANTOS ARAGÃO, MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA, NILSON ROSA OLIVEIRA DE JESUS e DANIELE LOPES DO CARMO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/6723-283E-C5CB-701A> e informe o código 6723-283E-C5CB-701A



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6723-283E-C5CB-701A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VANESSA SANTOS ARAGÃO (CPF 861.XXX.XXX-00) em 15/12/2023 10:59:18 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARCELI PATRICIA PEREIRA ROCHA (CPF 780.XXX.XXX-20) em 15/12/2023 11:06:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JN FABRICA E COMERCIO DE BOLSAS LTDA (CNPJ 21.544.717/0001-74) VIA PORTADOR NILSON ROSA OLIVEIRA DE JESUS (CPF 021.XXX.XXX-51) em 15/12/2023 11:34:25 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ DANIELE LOPES DO CARMO (CPF 809.XXX.XXX-72) em 15/12/2023 11:37:11 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/6723-283E-C5CB-701A>